

Coordinador Académico

Responsable de la coordinación, diseño y elaboración de materiales del programa educativo. Así como también cuenta con todos los permisos de administración dentro de las comunidades que coordina, puede desarrollar todas las actividades que tiene un profesor en una comunidad (consulte manual técnico del asesor), además cuenta con una herramienta que le permite llevar el seguimiento de cada una de sus comunidades, en cuanto a reportes de las actividades de cada uno de los estudiantes que integran el plan de estudios al que pertenece.

Mediante esta herramienta podrá **enviar correos**, **agregar avisos**, así como también dar de **alta integrantes de forma masiva** para el plan de estudios en general.



Actividades detalle por alumno por periodo

Muestra un panorama del cumplimiento del quehacer del alumno y profesor correspondiente a las comunidades de todo un periodo (semestre o trimestre).

Para obtener dicho reporte se deberá dar clic en el botón **“Actividades detalle por alumno por periodo”** del menú principal.



La herramienta cuenta con la búsqueda por plan de estudios, ciclo escolar, periodo y grupo, donde se deslizaran el o los planes de estudios que coordina, en ciclo solo se visualizaran aquellos que pertenezcan al plan de estudios seleccionado, de igual forma el **periodo** y el **grupo** a seleccionar.



Mediante esta herramienta el coordinador tendrá acceso a la información de que actividades el estudiante ha enviado y falta que el profesor asigne su calificación, identificadas por el símbolo en color verde.

Actividad que el alumno ha entregado y le falta ser calificadas Descargar Excel Descargar PDF

Desarrollo Organizacional Grupo: D1
Asesor: _____

Nombre	Actividad Diagnóstico	1. Evolución Del Desarrollo Organizacional	¿qué Entendemos Por Desarrollo Organizacional?	1a. Evaluación Parcial	2a. Evaluación Parcial	Promedio parciales	Ordinaria		Ordinaria final
	Término: 10/09/2018	Término: 14/09/2018	Término: 12/09/2018						
	0	0	0	0	0		Al 100	Al 10	Al 100

Administración de las PYMES Grupo: D1
Asesor: _____

Nombre	Presentación	Concepto, Clasificación, Ventajas Y Desventajas De Las Pymes	Situación Actual De Las Pymes En México	Características, Importancia Y Estructura Organizacional De Las Pymes	Implementación Del Contenido Del Protocolo Familiar	Elaboración Del Protocolo Familiar	Elaboración Del Protocolo Familiar (parte Dos)
	Término: 10/08/2018	Término: 17/08/2018	Término: 23/08/2018	Término: 30/08/2018	Término: 06/09/2018	Término: 13/09/2018	Término: 27/09/2018
	0	0	0	0	0	0	0

Calidad y Certificación Grupo: D1
Asesor: _____

Nombre	Presentacion	Importancia De La Calidad	Maestros De La Calidad	Cultura De Calidad	Caso Práctico 1 Servicio En Hotel	Iso 9000	Empresas Certificadoras
	Término: 17/08/2018	Término: 13/08/2018	Término: 20/08/2018	Término: 29/08/2018	Término: 05/09/2018	Término: 11/09/2018	Término: 18/09/2018
	0	0	0	0	0	0	0

El reporte puede ser descargado en formato Excel a través del botón **“Imprimir Excel”**

Actividades totales por alumno

Permite identificar a los alumnos que están faltos en el cumplimiento de al menos el 60% de las actividades, correspondientes a las comunidades de todo un periodo (semestre o trimestre), con la finalidad de facilitar el quehacer del tutor.

Para obtener dicho reporte se deberá dar clic en el botón **“Actividades totales por alumno”** del menú principal.

ACTIVIDADES TOTALES POR ALUMNO

La herramienta cuenta con la búsqueda por plan de estudios, ciclo escolar, periodo y grupo, donde se deslizaran el o los planes de estudios que coordina, en ciclo solo se visualizaran aquellos que pertenezcan al plan de estudios seleccionado, de igual forma el periodo y el grupo a seleccionar.

No.	Nombre	AC=Actividades Calificadas APC=Actividades por Calificar			Administración Grupo: 1 (4).			Contabilidad Grupo: 1 (2).			Economía Grupo: 1 (5).			Gobierno de tecnologías de la información Grupo: 1 (4).			Matemáticas aplicadas a la Informática Grupo: 1 (6).			Lógica computacional Grupo: 1 (7).			
		APC	AC	Entregadas	APC	AC	Entregadas	APC	AC	Entregadas	APC	AC	Entregadas	APC	AC	Entregadas	APC	AC	Entregadas	APC	AC	Entregadas	
1		1	3	4	2	0	2	1	2	3	0	3	3										
2		0	2	2				0	3	3	0	2	2								1	2	3
3		1	3	4	2	0	2	0	5	5	0	4	4										
4		1	3	4	2	0	2	0	4	4	0	4	4										
5		1	3	4	2	0	2	0	4	4	0	4	4	1	5	6	2	5	7				
6		1	3	4	2	0	2	0	3	3	0	4	4	1	5	6							
7		1	3	4	2	0	2	0	3	3	0	3	3	1	5	6	2	3	5				
8		0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9		0	3	3				0	4	4	0	3	3	1	4	5	1	4	5				
10		1	3	4				0	4	4	0	4	4	0	4	4	1	5	6				
11		0	2	2	2	0	2	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	5	5	
12		1	3	4	2	0	2	0	4	4	0	4	4	1	5	6	2	3	5				
13		1	3	4	2	0	2	0	5	5	0	4	4	1	5	6	2	5	7				
14		2	3	5	2	0	2	0	5	5	0	4	4	1	5	6	2	5	7				
15		1	3	4				0	5	5	0	4	4	1	5	6	2	5	7				
16		1	3	4	2	0	2	0	4	4	0	4	4	1	5	6	2	5	7				
17																				2	2	4	
18																				2	5	7	

En dicho reporte se puede observar el seguimiento de las actividades de cada estudiante por grupo y por comunidad de acuerdo al periodo seleccionado.

En las últimas tres columnas del reporte se visualizan los totales de actividades entregadas, actividades totales, el porcentaje de actividades cumplidas por alumno, de todas las comunidades seleccionadas.

El reporte puede ser descargado en formato Excel a través del botón **“Imprimir Excel”**

Reportes de acceso

Permite identificar el tiempo de permanencia de los usuarios en las unidades de aprendizaje en las cuales está inscrito. La información puede ser usada para fines administrativos, de tutoría o de seguimiento de acceso a la plataforma.

Para obtener dicho reporte se deberá dar clic en el botón **“Reportes de acceso”** del menú principal.

REPORTES DE ACCESO

La herramienta cuenta con la búsqueda por plan de estudios, ciclo escolar, periodo y grupo, donde se deslizaran el o los planes de estudios que coordina, en ciclo solo se visualizaran aquellos que pertenezcan al plan de estudios seleccionado, de igual forma el **periodo** y el **grupo** a seleccionar.

Exportar a Excel

NO.	PERFIL	NOMBRE	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	ECONOMÍA	ECONOMÍA
2m 18s Fecha alta 14/08/2018	Asesor DECyD	[Redacted]	N/A Fecha alta 05/08/2018	N/A Fecha alta 05/08/2018	N/A Fecha alta 05/08/2018	N/A Fecha alta 06/08/2018	N/A Fecha alta 05/08/2018	N/A Fecha alta 06/08/2018
2	Asesor DECyD	[Redacted]	N/A Fecha alta 05/08/2018	2m 18s Fecha alta 05/08/2018	N/A Fecha alta 14/08/2018	N/A	N/A Fecha alta 14/08/2018	N/A
3	Coordinador académico	[Redacted]	N/A Fecha alta 05/08/2018	N/A Fecha alta 05/08/2018	N/A Fecha alta 05/08/2018	N/A	13s Fecha alta 05/08/2018	N/A
4	Estudiante	[Redacted]	N/A Fecha alta 08/08/2018	N/A Fecha alta 08/08/2018	N/A Fecha alta 08/08/2018	N/A	N/A Fecha alta 08/08/2018	N/A
5	Estudiante	[Redacted]	N/A Fecha alta 08/08/2018	N/A Fecha alta 08/08/2018	N/A Fecha alta 08/08/2018	N/A	N/A Fecha alta 08/08/2018	N/A
6	Estudiante	[Redacted]	5s Fecha alta 08/08/2018	N/A Fecha alta 08/08/2018	6s Fecha alta 08/08/2018	N/A	5s Fecha alta 08/08/2018	N/A

El reporte muestra los tiempos totales que cada integrante ha invertido en cada una de las comunidades seleccionadas.

Al dar clic al **tiempo indicado** de cada uno de los integrantes se **muestra el detalle** con la fecha de inicio de sesión con la hora de entrada y salida.

El reporte puede ser descargado en formato Excel a través del botón **“Imprimir Excel”**

Nombre: [Redacted]
Comunidad: [Redacted]

Exportar a excel

*Nota: Se muestra la fecha y hora a partir del registro más reciente.

No. de registro	Fecha y hora de entrada
1	08-08-2018 10:18:35
2	08-08-2018 10:18:33

Historial integrantes por comunidad

Permite visualizar el nombre, correo y teléfono de los integrantes inscritos en las comunidades que coordina, tutora o figura como asesor DECyD. La información puede ser usada para fines administrativos: se obtienen los datos de los asesores de cada comunidad correspondiente a algún periodo de un plan de estudios, o de tutoría: se obtienen los datos de los estudiantes.

Para obtener dicho reporte se deberá dar clic en el botón **“Integrantes por comunidad”** del menú principal.



La herramienta cuenta con la búsqueda por plan de estudios, ciclo escolar, periodo y perfil, donde se deslizaran el o los planes de estudios que coordina, en **ciclo** solo se visualizaran aquellos que pertenezcan al plan de estudios seleccionado, de igual forma el **periodo**, así como también debemos seleccionar el perfil que deseamos consultar.



El formulario muestra un menú de navegación con las siguientes opciones: ACTIVIDADES DETALLE POR ALUMNO POR PERIODO, ACTIVIDADES TOTALES POR ALUMNO, REPORTE DE ACCESO, HISTORIAL INTEGRANTES POR COMUNIDAD (seleccionado), ALTA MASIVA DE INTEGRANTES, CORREO, AVISOS y CREACIÓN DE COMUNIDADES. Debajo del menú, hay un botón para 'REPORTE DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE'. El formulario de búsqueda incluye:

- Búsqueda por alumno:** Un campo de texto etiquetado 'Nombre:' y un botón 'Buscar'.
- Búsqueda por periodo:** Un selector desplegable 'Plan de Estudios', un selector desplegable 'Periodo' con el valor '2018B', y un selector desplegable 'Bloque' con el valor '0'.
- Botones de acción: 'Imprimir Excel' y 'Enviar Correo'.

Al seleccionar el o los perfiles a consultar, se desplegará automáticamente la lista de cada uno de los grupos pertenecientes a los criterios de la selección previa, con la información requerida.

El reporte puede ser descargado en formato Excel a través del botón **“Imprimir Excel”**

Alta masiva de integrantes

El alta de integrantes para los planes de estudios a distancia, se realiza de manera automática de acuerdo con la información existente en la base de datos de control escolar en cada periodo.

El alta de integrantes para las comunidades utilizadas en los planes de estudio **escolarizado** (apoyo a presencial) se deberá realizar de manera manual y de manera masiva, por parte del coordinador, tomando en cuenta las siguientes instrucciones:

Mediante esta herramienta se pueden agregar integrantes de forma masiva en varias comunidades a la vez, de acuerdo al plan de estudios, ciclo, periodo y perfil seleccionados.

ALTA MASIVA DE INTEGRANTES

ACTIVIDADES DETALLE POR ALUMNO POR PERIODO	ACTIVIDADES TOTALES POR ALUMNO	REPORTES DE ACCESO	HISTORIAL INTEGRANTES POR COMUNIDAD	ALTA MASIVA DE INTEGRANTES	CORREO	AVISOS	CREACIÓN DE COMUNIDADES
REPORTES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE							
Plan de Estudios		Periodo	Bloque	Comunidad	Perfil		
<input type="text" value="Plan de Estudios"/>		<input type="text" value="2018B"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Todas <input checked="" type="checkbox"/> 0 - N/A - Inglés 6 Grupo: 1 - Id:	<input type="text" value="Estudiante"/>		
Ver: 1							
Por favor descargue el archivo de ejemplo actualizado de alta masiva NOTA: en caso de que no cuente con el dato de No. Cuenta o RFC por favor no borre los signos de numero "#####" de la columna "No. Cuenta/RFC" IMPORTANTE: Sólo se permiten 90 Integrantes como máximo por archivo.							
Descargar Ejemplo		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado					



Al momento de **cargar el archivo** el sistema comparara los integrantes e indicara aquellos integrantes que ya forman parte del portal SEDUCA y los agregara a la comunidad o comunidades, identificara también a los integrantes que ya existen en SEDUCA y en la comunidad y por ultimo identificara a los integrantes que no existen en SEDUCA, a los cuales les enviara un correo de notificación para que confirmen su registro en SEDUCA y a su vez en la o las comunidades indicadas.

Correo

Mediante esta herramienta se facilitan el quehacer de la coordinación al establecer una publicación de mensajes a varios usuarios integrantes de las comunidades que coinciden en plan de estudios y ciclo escolar.

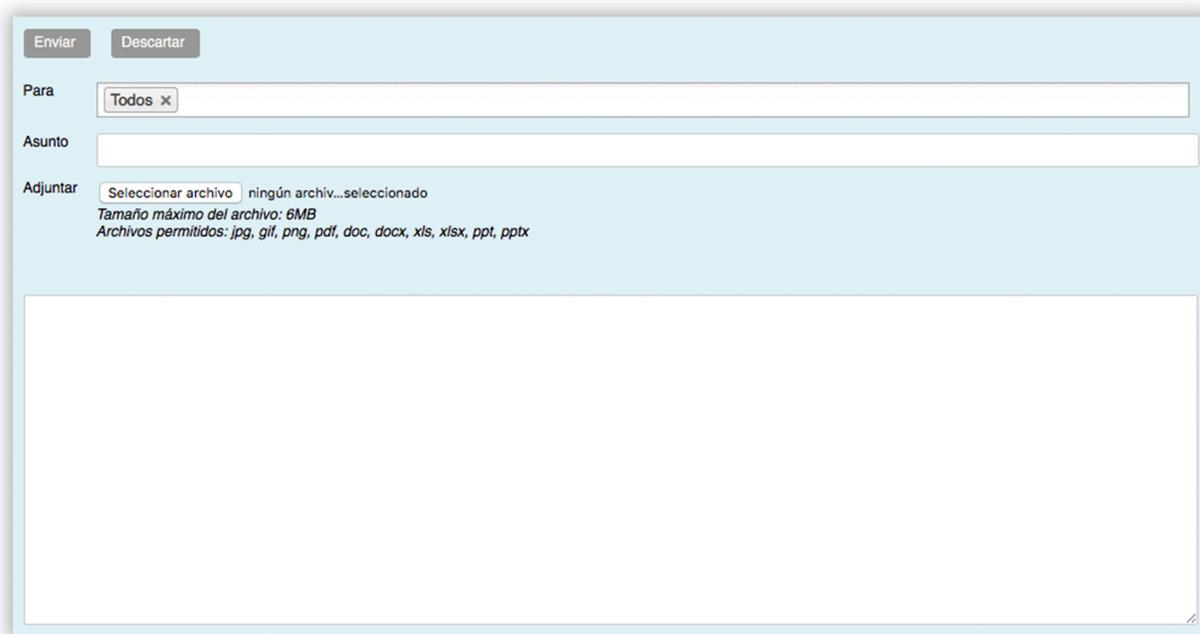
Para obtener dicho reporte se deberá dar clic en el botón **“Correo”** del menú principal.



La herramienta cuenta con la búsqueda por plan de estudios, ciclo escolar, periodo, comunidad y perfil, donde se deslizaran el o los **planes de estudios** que coordina, en ciclo solo se visualizaran aquellos que pertenezcan al plan de estudios seleccionado, de igual forma el **periodo** y **comunidad**, así como también debemos seleccionar el perfil de los integrantes a los que deseamos enviar el correo.

ACTIVIDADES DETALLE POR ALUMNO POR PERIODO	ACTIVIDADES TOTALES POR ALUMNO	REPORTES DE ACCESO	HISTORIAL INTEGRANTES POR COMUNIDAD	ALTA MASIVA DE INTEGRANTES	CORREO	AVISOS	CREACIÓN DE COMUNIDADES
REPORTES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE							
Plan de Estudios		Periodo	Bloque	Comunidad	Perfil		
<input type="text" value="Plan de Estudios"/>		<input type="text" value="Periodo"/>	<input type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Perfiles <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Coordinador académico <input type="checkbox"/> Diseñador de GEI <input type="checkbox"/> Diseñador Gráfico <input type="checkbox"/> Asesor DECyD <input type="checkbox"/> Evaluador DECyD <input type="checkbox"/> Evaluador OA <input type="checkbox"/> Profesor <input type="checkbox"/> Asesor de investigación <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Control Escolar <input type="checkbox"/> Oculito <input type="checkbox"/> Inicio <input type="checkbox"/> Responsable de tutoría <input type="checkbox"/> Participante <input type="checkbox"/> Integrante del cuerpo académico <input type="checkbox"/> Lider del cuerpo académico <input type="checkbox"/> Lider de red del cuerpo académico <input type="checkbox"/> Colaborador de cuerpo académico <input type="checkbox"/> Responsable de sede <input type="checkbox"/> Responsable de proyecto <input type="checkbox"/> Aspirante <input type="checkbox"/> Sopone		
		<input type="button" value="Correos enviados"/> <input type="button" value="Redactar Correo"/>					

El correo masivo permite enviar mensajes a determinados perfiles de SEDUCA correspondientes a todas o algunas comunidades de cierto plan de estudios



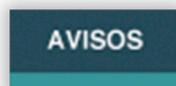
The screenshot shows a web-based email composition interface. At the top, there are two buttons: "Enviar" (Send) and "Descartar" (Cancel). Below these, there are three main sections: "Para" (To) with a dropdown menu currently set to "Todos" (All); "Asunto" (Subject) with an empty text input field; and "Adjuntar" (Attach) with a "Seleccionar archivo" (Select file) button and the text "ningún archiv...seleccionado" (no file selected). Below the attach section, there is a note: "Tamaño máximo del archivo: 6MB" (Maximum file size: 6MB) and "Archivos permitidos: jpg, gif, png, pdf, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx" (Allowed files: jpg, gif, png, pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx). The bottom half of the interface is a large, empty white rectangular area for the email body.

Los correos enviados y recibidos se podrán observar desde la herramienta correo interna en la comunidad.

Avisos

Mediante esta herramienta se facilitan el quehacer de la coordinación al establecer una publicación de mensajes a varios usuarios integrantes de las comunidades que coinciden en plan de estudios y ciclo escolar.

Para obtener dicho reporte se deberá dar clic en el botón **“Avisos”** del menú principal.



La herramienta cuenta con la búsqueda por plan de estudios, ciclo escolar, periodo y comunidad, donde se deslizaran el o los **planes de estudios** que coordina, en ciclo solo se visualizaran aquellos que pertenezcan al **plan de estudios seleccionado**, de igual forma el **periodo** y **comunidad**.

Creación de comunidades

El alta de comunidades para los planes de estudios a distancia, se realiza de manera automática de acuerdo con la información existente en la base de datos de control escolar en cada periodo.

Si la comunidad ya fue creada en periodos anteriores, deberá crear sus grupos para cada periodo escolar, a través del botón **“Creación de comunidades”**, tomando en cuenta los siguientes criterios:

ACTIVIDADES DETALLE POR ALUMNO POR PERIODO | ACTIVIDADES TOTALES POR ALUMNO | REPORTES DE ACCESO | HISTORIAL INTEGRANTES POR COMUNIDAD ? | ALTA MASIVA DE INTEGRANTES | CORREO | AVISOS | **CREACIÓN DE COMUNIDADES**

REPORTES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE

Plan de estudios*
Plan de Estudios

Periodo
Periodo

Unidad de Aprendizaje
 Todas

Espacio académico
Espacio académico

Bloque
 Todos

Número de grupos a crear
Grupo

Cierre de actividades para alumnos

Cierre para asignar calificaciones

Cierre de acceso a la comunidad

Septiembre 2018

Do Lu Ma Mi Ju Vi Sa

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Tabla para confirmar creación de comunidades

Así mismo podrá ajustar las **fechas** de: **cierre de actividades**, **asignar calificaciones** y **cierre de la comunidad**.

También podrá **personalizar** el **nombre** de el o los grupos creados.

Verifique las comunidades a crear

Bloque	Unidad de Aprendizaje	Periodo	Grupo	Nombre del grupo	Control escolar
variable	Proceso de Enfermería	2018A	1	<input type="text" value="D1"/>	
variable	Proceso de Enfermería	2018A	2	<input type="text" value="D2"/>	

Crear comunidades