

Tutorial del profesor

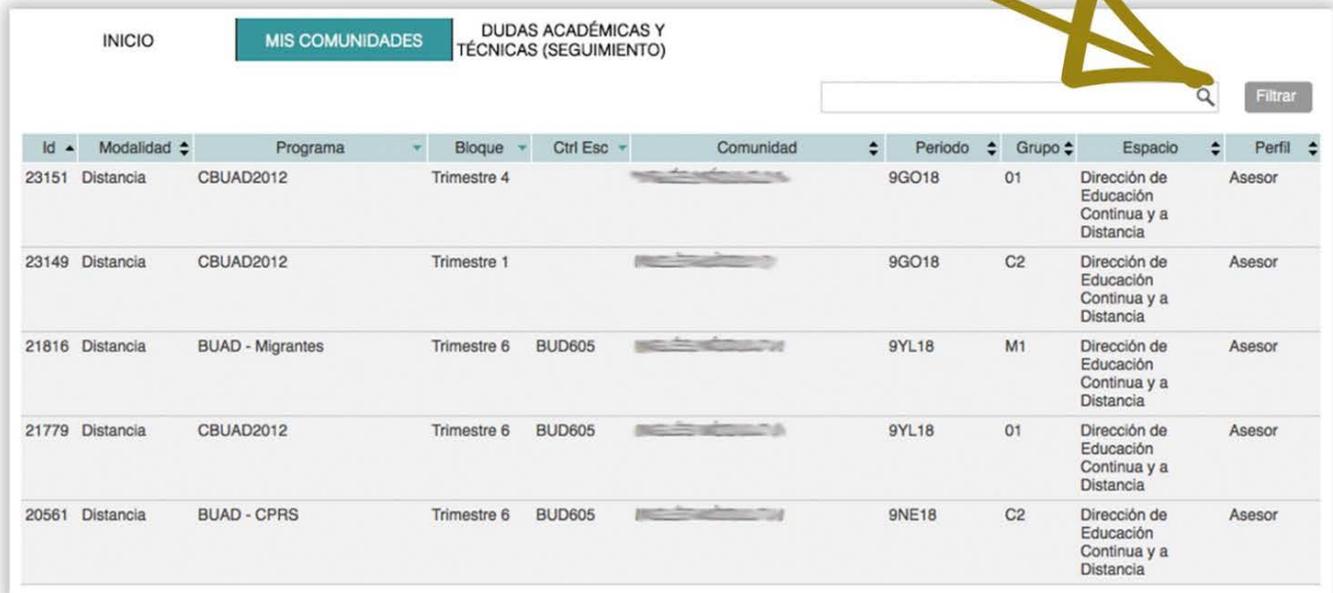
1. <i>Identifique sus comunidades e Información introductoria a la comunidad</i>	2
2. <i>Contenidos de los temas del índice temático</i>	3
3. <i>Cambiar fechas de actividades de portafolios, foros de discusión, cuestionarios –cronograma de actividades (Profesor)-</i>	4
4. <i>¿Cómo asignar una actividad propuesta de manera individual, por equipo o grupal?</i>	5
5. <i>¿Cómo diseñar (crear) una actividad?</i>	6
6. <i>¿Cómo ampliar el plazo de entrega de una actividad? y ¿Cómo participar en una actividad de tipo Foro (asignando a todo el grupo o a un equipo)?</i>	7
7. <i>¿Cómo calificar una actividad de tipo Foro (asignado a todo el grupo o a un equipo)</i>	8
8. <i>Participar en una wiki (asignado a todo el grupo o por equipos)</i> .	9
9. <i>Calificar y retroalimentar una actividad tipo portafolio</i>	10
10. <i>¿Cómo recibir y calificar archivos extemporáneos y ¿Cómo diseñar (crear) una actividad de tipo cuestionario?</i>	12
11. <i>Seguimiento general de calificaciones de los alumnos</i>	14

Identifique sus comunidades

En el botón **“comunidades”** hallará la lista de aquellas unidades de aprendizaje (comunidades) en las cuales está registrado con sus datos correspondientes: Modalidad, programa de estudios, periodo, nombre, ciclo escolar, grupo, espacio académico a la que está adscrito y perfil con el cual se encuentra registrado.

Para una selección más rápida escriba el nombre de la comunidad o alguno de sus datos en el cuadro de texto.

O bien, utilice el botón **“filtrar”** para hacer una selección de comunidades que coincidan con alguno de sus datos, por ejemplo, aquellas en las cuales es usted Profesor.



Id	Modalidad	Programa	Bloque	Ctrl Esc	Comunidad	Periodo	Grupo	Espacio	Perfil
23151	Distancia	CBUAD2012	Trimestre 4			9GO18	01	Dirección de Educación Continua y a Distancia	Asesor
23149	Distancia	CBUAD2012	Trimestre 1			9GO18	C2	Dirección de Educación Continua y a Distancia	Asesor
21816	Distancia	BUAD - Migrantes	Trimestre 6	BUD605		9YL18	M1	Dirección de Educación Continua y a Distancia	Asesor
21779	Distancia	CBUAD2012	Trimestre 6	BUD605		9YL18	01	Dirección de Educación Continua y a Distancia	Asesor
20561	Distancia	BUAD - CPRS	Trimestre 6	BUD605		9NE18	C2	Dirección de Educación Continua y a Distancia	Asesor

Información introductoria a la comunidad

El menú secundario de botones, desde **“Bienvenida”** hasta material de apoyo, corresponden a información propia de la unidad de aprendizaje o actividad académica y sus nombres varían de acuerdo al nivel de estudios.

Curriculum del Bachillerato Universitario en la Modalidad Distancia 2012



Inglés Módulo IV

Id: 23151, Grupo: 01, Trimestre: 4, Periodo: 9GO18, Control escolar: , Espacio: Dirección de Educación Continua y a Distancia, Modalidad: Distancia, Administrador de contenido: 2503, Versión: 6, Fecha de cierre: 30/11/2018.

BIENVENIDA	PRESENTACIÓN	PROGRAMA Y COMPETENCIAS	PROPÓSITOS	ESQUEMA GRÁFICO DE CONTENIDOS	METODOLOGÍA	PLAN DE EJECUCIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	MATERIAL DE APOYO	ÍNDICE TEMÁTICO
------------	--------------	-------------------------	------------	-------------------------------	-------------	-------------------	------------------------	-------------------	-----------------

El contenido que despliega cada botón se modifica desde menú principal **“Administrador de contenidos”** (aparece para aquellos usuarios que en alguna comunidad tiene perfil diseñador de contenidos o Coordinador académico).

Contenido de los temas del índice temático

Los temas de estudio en la comunidad son desplegados a través del botón “**Índice temático**”. En donde se visualizarán solo las unidades principales.

Para visualizar el contenido haga clic sobre el nombre del tema.

TES MACIÓN	MATERIAL DE APOYO	ÍNDICE TEMÁTICO
		▾
		☰ Inglés Módulo IV 2
		-Instructor
		-Diagnostic test
		-1.1 Different people
		-1.2 Arts & culture
		-1.3 Communication
		-2.1 Beautiful cities
		-2.2 City rules
		-2.3 Going out in the city
		-3.1 Job skills
		-3.2 Working conditions
		-Evaluación concentradora

1.1. Conceptos básicos e instrumentos de la macroeconomía Actividades del tema (5) [Click para ocultar](#) 6 / 27

[Editar contenido web](#) [Subir SCORM](#)

1.1. Conceptos básicos e instrumentos de la macroeconomía

Una vez que ya se realizó el análisis de la Economía en sus dos ramas, ahora analizaremos a la macroeconomía y sus conceptos básicos.

Te sugiero ver el video siguiente:

Macroeconomía I - ¿Qué es la macroeconomía...

1.2. Los modelos económicos

Partes de un modelo

- 1. Supuestos.**
Delimitan y simplifican el modelo.
- 2. Variables.**

Variables exógenas → Modelo → Variables endógenas
- 3. Relaciones entre las variables.**

<https://www.youtube.com/watch?v=N0F1PTRzsDw>

Imagen tomada de: <https://www.bbva.com/wp-content/uploads/2016/08/macroeconomia-ejemplos-microeconomia-teoria-economica-keynes-recurso-bbva-1920x1080.jpg>

El contenido que despliega cada botón se modifica desde el botón del menú principal “Administrador de contenidos” (aparece para aquellos usuarios que además de ser el profesor, también tienen el perfil de “diseñador de contenidos”).

Cambiar fechas de actividades de portafolio, foros de discusión, cuestionarios –cronograma de actividades (Profesor) –



Las actividades que los estudiantes realizarán las deberá asignar al grupo desde el botón **“Actividades (profesor)”**, para visualizar aquellas que fueron propuestas por la academia, haga clic en el botón **“asignar actividad”**. También podrá crear una actividad de su autoría, dando clic en el botón **“diseñar actividad”**.

Tema	Actividad	Disponible	Límite	Por calificar	Calif. máxima
EducaPlay	Foro permanente de asesoría	26/06/2017 00:00 hrs.	30/06/2017 24:00 hrs.	No evaluable	0
	Presentación personal y expectativas	26/06/2017 00:00 hrs.	30/06/2017 24:00 hrs.		5
Recursos educativos interactivos con el uso de EducaPlay - Tema 1. Componentes de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA)	Videoquiz	29/06/2017 00:00 hrs.	30/06/2017 24:00 hrs.		5
Recursos educativos interactivos con el uso de EducaPlay	Crucigrama	29/06/2017 00:00 hrs.	30/06/2017 24:00 hrs.		10

Las fechas de entrega de actividades las modifica usted como profesor, después de asignarlas, desde el mismo cronograma de **“Actividades (profesor)”**.

Ubique el cursor del mouse sobre el nombre de actividad deseada, aparecerá el ícono para editar (imagen de un lápiz).



Al dar **clic** sobre él **puede modificar** los **criterios de evaluación**, **puntaje máximo**, las **fechas de disponibilidad y entrega**, y la **conformación de equipos** para entrega de la actividad.

* Tema: Tema 4. Orientación didáctica sobre la aplicación de las actividades interactivas en las Comunidades de Aprendizaje

* Tipo de evaluación: Continua

* Ponderación: 20

Criterios de evaluación: [80333_Act_Insumos.docx](#)

* Disponible a partir de: 26/06/201 Hora de inicio: 00:00

* Límite de entrega: 30/06/201 Hora de cierre: 24:00

* Individual/Grupal: Individual

Notificación a los alumnos: No

¿Cómo asignar una actividad propuesta de manera individual, por equipo o grupal?

Las actividades propuestas son actividades de enriquecimiento que el profesor (de acuerdo a su criterio) las asigna a la comunidad de estudiantes, tales actividades pueden tener o no valor dependiendo de la calificación total que marque el **“Cronograma de actividades”**.

Asigne una actividad propuesta desde el cronograma de “Actividades (profesor)”, a través del botón **Asignar actividad**.



En la tabla que despliega muestra las actividades que ya forman parte de la comunidad, con el estado: **Asignada**.

Todas aquellas actividades que se encuentren con estado: **Por asignar**, son aquellas que usted como profesor aún no decide incluir a la lista de actividades de la comunidad.

Recursos educativos interactivos con el uso de EducaPlay - Tema 2. Importancia de los recursos educativos interactivos en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA)	Conociendo esta actividad "Diálogo"	Por asignar	Obligatoria	Diseñador GEI
	Crucigrama	Asignada	Optativa	
Recursos educativos interactivos con el uso de EducaPlay	Conociendo esta actividad "Ordenar palabras"	Por asignar	Obligatoria	Diseñador GEI

Para ello, haga clic en la palabra **“Por Asignar”**, luego de detallar la información, presione el botón **Asignar**, que aparece en la esquina superior, con eso estará visualizando en su comunidad dicha actividad, disponible para todos los alumnos.

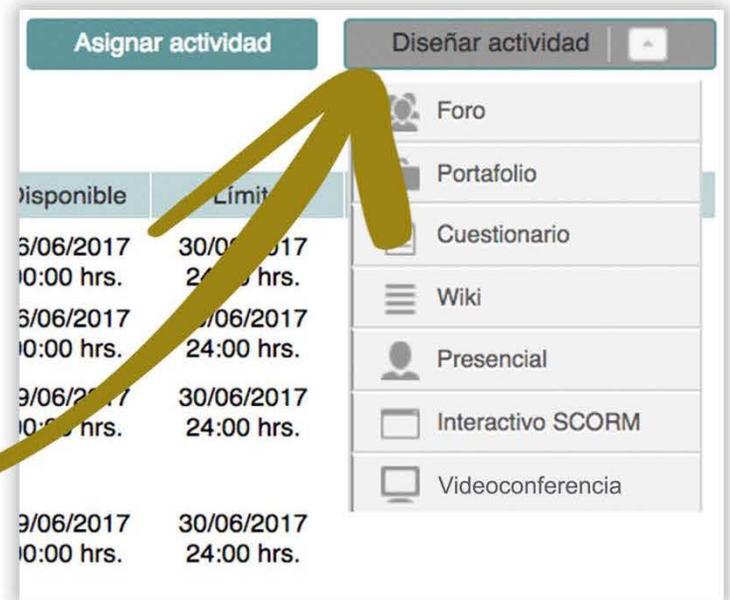


La actividad asignada se visualizará de inmediato en el “Cronograma de actividades (profesor)” y el “Cronograma de actividades (alumno)”.

A screenshot of a form titled 'Detalle de la actividad...'. It includes fields for 'Herramienta' (set to 'Portafolio'), 'Título' (set to 'Conociendo esta actividad "Ordenar palabras"'), and 'Descripción'. Below the description is a rich text editor with a toolbar. At the bottom, there are fields for 'Tema' (set to 'Tema 3. Recursos educativos interactivos con el uso de EDUCAPLAY'), 'Tipo de evaluación' (set to 'Continua'), and 'Ponderación' (set to '1'). There is also a 'Criterios de evaluación' section with a text area.

¿Cómo diseñar (crear) una actividad?

En el caso que desee crear una actividad distinta a las propuestas en el botón “Asignar actividad”, tiene la libertad de **crear nuevas actividades** desde el cronograma de “Actividades (profesor)” en el botón **Diseñar actividad**.



Existen diferentes tipos de actividades para diseñar: **Foro, Portafolio, Cuestionarios, Wiki, Videoconferencia, Presencial e Interactivo SCORM.**

Proporcione la información correspondiente a:

Título: nombre representativo de la actividad.

Descripción: escriba a detalle las instrucciones relacionadas a la creación del documento o participación a realizar por el alumno.

Criterios de evaluación: anexe un documento que contenga la rúbrica de evaluación.

Tipo de evaluación: indique la evaluación a la cual forma parte la actividad.

Tema: la actividad se anclará al tema elegido.

Ponderación: en escala de 0 a 100 indique el valor asignado a esta actividad.

Individual o grupal: si la actividad se realizará en equipo, indique el número de integrantes.

Disponible a partir de: corresponde a la fecha a partir de la cual, el alumno podrá integrar su participación.

Límite de entrega: después de dicha fecha y hora el alumno no podrá integrar su participación.

Autor de la actividad: aparecerá automáticamente su nombre, si usted no es el creador, favor de colocar el nombre del autor.

Para finalizar, haga **clic** en el botón **Guardar** y la actividad se visualizará en el cronograma de actividades.

Crear actividad: Foro

Los campos marcados con * son obligatorios

Guardar Cancelar

* Título
* Descripción

Archivo Editar Insertar Ver Formato Tabla Herramientas

Criterios de evaluación Seleccionar archivo No se eligió archivo

* Tipo de evaluación Selecciona tipo

* Tema Selecciona tema

* Ponderación

Individual/Grupal Todo el grupo

* Disponible a partir de Hora de inicio: 00:00

* Límite de entrega Hora de cierre: 24:00

* Autor de la actividad: Zina Bastina Rendón

Para cambiar integrantes de equipo, arrasta el integrante hasta el equipo deseado.

Equipo 1

¿Cómo ampliar el plazo de entrega de una actividad?

Para cambiar la fecha límite de entrega de una actividad es necesario ingresar al cronograma de **“Actividades (profesor)”**, ubicar el cursor sobre el nombre de la actividad deseada y dar **clik** sobre el **icono** (lápiz).



Se desplegará una ventana con el detalle de la actividad, con la posibilidad de cambiar: la calificación máxima, fecha y hora límite de entrega, así como el número de integrantes por equipo.

* Disponible a partir de 26/06/2017 Hora de inicio: 00:00

* Limite de entrega

* Individual/Grupal

* Coevaluativa

* Puntos máximos por estudiante

Esta actividad tendrá un peso de 1

Notificación a los alumnos

Junio 2017

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Cuando se haya **terminado** de realizar los cambios necesarios, haga **clik** en el botón **Guardar** posicionado en la parte superior de la ventana.

¿Cómo participar en una actividad de tipo Foro (asignado a todo el grupo o a un equipo)?

Ingresar al cronograma de **“Actividades (profesor)”**, haga **clik** en la **actividad de tipo foro** en la que desea participar, aparecerá el contenido del tema al que pertenece dicha actividad y allí deberá seleccionar la pestaña correspondiente a la actividad tipo foro.

Contenido temático | Actividades (estudiante) | **Actividades (profesor)** | Avisos | Integrantes y correo | Calificaciones | Asesoría permanente | Dudas tecnológicas

Asignar actividad | Diseñar actividad

* Para calificar pase el mouse sobre cada actividad y de clic sobre el icono

Tema	Actividad	Disponibles	Límite	Por calificar	Calif. máxima
EducaPlay	Presentación personal y expectativas	26/06/2017 00:00 hrs.	30/06/2017 24:00 hrs.	<input checked="" type="checkbox"/>	5
	Foro permanente de asesoría	26/06/2017 00:00 hrs.	30/06/2017 24:00 hrs.	No evaluable	0

Para poder participar en el foro deberá dar clic en el botón **“Responder”**. Responder

Foro permanente de asesoría Equipo: 1

Inicio: 26/06/2017 - Término: 30/06/2017
 Calif. máxima 0 Equipo 1
 Participantes 12

Última participación 28/06/2017 - 21:04:24

Este es un espacio abierto durante el desarrollo de todo el módulo para que usted pueda comunicarse de forma permanente y constante.

En él puede hacer comentarios, observaciones o preguntas relacionadas con la metodología de trabajo, el calendario de entrega, la visualización y acceso a los recursos, la realización de actividades y los contenidos temáticos.

Su participación en este espacio será visible para todo el grupo, de manera que todos los integrantes de la comunidad se verán beneficiados con el ejercicio de comunicación.

Dirección Didepa . - 26/06/2017 Responder

¿Cómo calificar una actividad de tipo Foro (asignado a todo el grupo o a un equipo)?

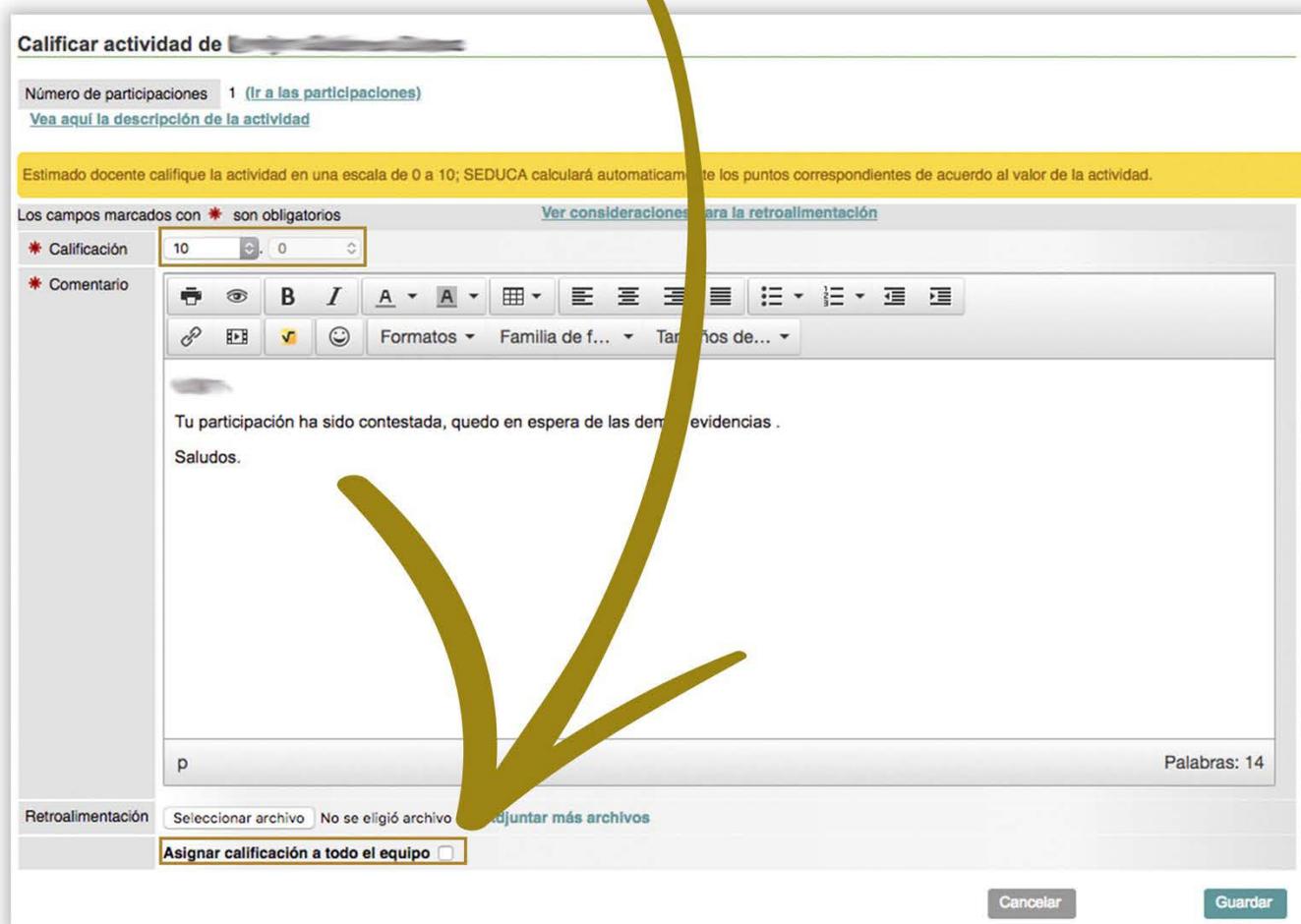
Ingrese al cronograma de actividades (profesor), haga clic en el icono con imagen de una **“Palomita”** ✓, ubicado en la columna **“Por calificar”**, posteriormente se abrirá la ventana con las participaciones de los estudiantes.

Disponibles	Límite	Por calificar	Calif. máxima
26/06/2017 00:00 hrs.	30/06/2017 24:00 hrs.		5
26/06/2017 00:00 hrs.	30/06/2017 24:00 hrs.	No evaluable	0
29/06/2017 00:00 hrs.	30/06/2017 24:00 hrs.	✓	5

A continuación se desplegará una ventana con el **seguimiento de las participaciones** de cada estudiante en la actividad, así como el número del equipo al que pertenece —en caso de que la actividad se haya asignado por equipos—, la calificación y retroalimentación obtenida así como la fecha de revisión.

Calificar actividad: Presentación personal y expectativas							
Alumno	<input type="checkbox"/>	Equipo	Participaciones	Calificación 0 a 10	Puntos	Retroalimentación	Revisión
	<input type="checkbox"/>	1	1	10.0	5	Tu participación ha sido contestada, quedo en espera de las demás evidencias .Saludos.	28/06/2017 19:02:11
	<input type="checkbox"/>	1	1	10.0	5	participación ha sido contestada, quedo en espera de las demás evidencias .Saludos.	28/06/2017 19:02:29
	<input type="checkbox"/>	1	1	10.0	5	participación ha sido contestada, quedo en espera de las demás evidencias, espero no haya complicaciones técnicas.Saludos.	28/06/2017 19:03:18

Para asignar una calificación y retroalimentación haga clic en el icono del “**Lápiz**”  ubicado en la columna “**Calificación**”, en caso de que la actividad sea asignada por equipo, se podrá asignar calificación a un solo integrante o a **todos los integrantes** del equipo al mismo tiempo, después haga clic en el botón guardar.



Calificar actividad de [Nombre de la actividad]

Número de participaciones 1 ([Ir a las participaciones](#))
[Vea aquí la descripción de la actividad](#)

Estimado docente califique la actividad en una escala de 0 a 10; SEDUCA calculará automáticamente los puntos correspondientes de acuerdo al valor de la actividad.

Los campos marcados con * son obligatorios [Ver consideraciones para la retroalimentación](#)

* Calificación: 10 / 0

* Comentario:

Tu participación ha sido contestada, quedo en espera de las dem. evidencias .

Saludos.

p Palabras: 14

Retroalimentación: No se eligió archivo [Adjuntar más archivos](#)

Asignar calificación a todo el equipo

Participar en una wiki (asignado a todo el grupo o por equipos).

Ingresar al cronograma de **actividades (profesor)**, clic en la **actividad** de tipo **Wiki** en la que desea participar, aparecerá el contenido del tema al que pertenece y dentro de dicho tema se encontrará señalada la actividad para que a través de un clic ingrese a participar en dicha Wiki.

Tema	Actividad
Desarrollo de secuencias didácticas y instruccionales para las modalidades escolarizada	 Evaluación diagnóstica
Modalidades mixtas y modalidades educativas mixta y no escolarizada	 Wiki. Blended Learning in ELT
Modalidades mixta y no escolarizada	 Entre lo mixto y lo no escolarizado

Se mostrará el contenido más reciente de la wiki. El botón **“editar”** permite ingresar el contenido para que ingrese su aportación, **la wiki se bloqueará para los demás usuarios cuando un integrante este participando.**

Equipo: 1

Inicio: 17/09/2018 a las 00:00 hrs. - Término: 19/09/2018 a las 24:00 hrs.

Calif. máxima 0 Equipo 1

Participantes 19

Última participación 12/09/2018 - 23:06:49

Directions: Download the book '[Blended Learning in English Language Teaching](#)' by Brian Tomlinson and Claire Whittaker (n/d). In groups of three, read the assigned article and complete the following tables.

Editar

Directions: Download the book '[Blended Learning in English Language Teaching](#)' by Brian Tomlinson and Claire Whittaker (n/d). In groups, read the **assigned** article and complete the following tables.

*Groups were notified by email (.pdf attached file).

Group 1

1. A collaborative online reading and research project. Pages 27-34

Calificar y retroalimentar una actividad tipo portafolio.

Nos ubicamos en el cronograma de actividades (profesor), **clic** en el **icono de calificar** de la actividad que desea evaluar.

Módulo 1. Modalidades mixta y no escolarizada - 1.1 Modalidades educativas mixta y no escolarizada	Wiki. Blended Learning in ELT	17/09/2018 00:00 hrs.	19/09/2018 24:00 hrs.	No evaluable	0
Módulo 1. Modalidades mixta y no escolarizada -	Entre lo mixto y lo no escolarizado	17/09/2018 00:00 hrs.	19/09/2018 24:00 hrs.	evaluable	0
MÓDULO 2. Desarrollo de secuencias didácticas integradas - Reflexión final	Desarrollo de una secuencia didáctica	22/09/2018 00:00 hrs.	26/09/2018 24:00 hrs.	✓	30
Continúa					30

Se desplegarán todas las evidencias o participaciones, en el caso de las evidencias, **deberá descargar el archivo adjunto** para poder emitir una retroalimentación y asignar una calificación y retroalimentación, mediante el icono con la imagen de un lápiz.

Equipo	Evidencia	Publicado	Calificación 0 a 10	Puntos
12	80382 2 45385 EVIDENCIA D	30/06/2017 12:06:18	9.0	36.00
6	80382 5 39040 Ligas educa	30/06/2017 13:57:12	9.5	38.00
2	80382 2 31892 Evidencias.	30/06/2017 22:38:16	10.0	40.00

Calificar actividad de [REDACTED]

[Vea aquí la descripción de la actividad](#)

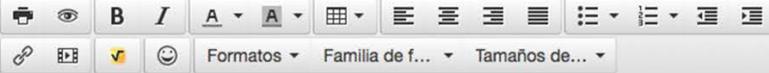
Estimado docente califique la actividad en una escala de 0 a 10; SEDUCA calculará automáticamente los puntos correspondientes de acuerdo al valor de la actividad.

Los campos marcados con * son obligatorios

[Ver consideraciones para la retroalimentación](#)

* Calificación

* Comentario



Muchas gracias por enviar tus evidencias, únicamente faltó mandar las imágenes del semáforo como indican las instrucciones de la actividad, para checar el nivel de las actividades.

p

Palabras: 27

Retroalimentación

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

[Adjuntar más archivos](#)

Asignar calificación a todo el equipo

Cancelar

Guardar

Visor de evidencias

80382_2_45385 EVIDENCIA_D.docx

MODULO 1

https://es.educaplay.com/es/coleccion/122921/2/estilos_de_aprendizaje.htm

MODULO 2

https://es.educaplay.com/es/coleccion/122921/3/estrategias_y_tecnicas.htm

MODULO 3

https://es.educaplay.com/es/coleccion/122921/4/estrategias_metacognitivas.htm

MODULO 4

https://es.educaplay.com/es/coleccion/122921/1/aprendizaje_colaborativo.htm

¿Cómo recibir y calificar archivos extemporáneos?

La actividad **Portafolio** tiene su fecha de inicio y término, solo entre estas fechas los alumnos podrán subir sus evidencias al portal SEDUCA, en caso de una entrega extemporánea, si el profesor decide aceptarla, será quien la adjunte desde la ventana **“Calificar actividad”** en el texto que dice **“subir evidencia del alumno”** y que solo está activa para quienes no entregaron la actividad.



Avatar	Nombre	Calificación	Fecha	Horas	Comentarios	Fecha
[Avatar]	subir evidencia del alumno					
[Avatar]	80382 3 1 evidencia.2.LIN 80382 3 1 80333 3 2478 RU	5.0	02/10/2017 11:42:26	20.00	De acuerdo a la actividad, solo vienen 2 de 4 evidencia... (Calificó: [Avatar])	03/10/2017 11:09:32
[Avatar]	80382 6 4632 AlmaDellaZar	9.0	30/06/2017 14:09:06	36.00	Estimada AlmaRecibí únicamente evidencia de 2 activid... (Calificó: [Avatar])	02/10/2017 11:45:27

Este **archivo, el alumno se lo enviará** a su profesor de forma **externa al portal**, por ejemplo a su correo electrónico y el profesor será el responsable de adjuntar la evidencia a la Plataforma SEDUCA, así como también la justificación extemporánea.

Subir evidencia del alumno: Valdes Camarena Ricardo

Todos los campos son obligatorios

Evidencia: No se eligió archivo

Justificación: No se eligió archivo

¿Cómo diseñar (crear) una actividad tipo cuestionario?

En el caso que desee apertura a la comunidad una actividad tipo cuestionario realícelo desde el cronograma de **“Actividades (profesor)”** en el botón **Diseñar actividad**.

Asignar actividad		Diseñar actividad
		Foro
		Portafolio
		Cuestionario
		Wiki
		Presencial
		Interactivo SCORM
		Videoconferencia

Disponibles	Límite
7/09/2018 00:00 hrs.	17/09/2018 24:00 hrs.
7/09/2018 00:00 hrs.	19/09/2018 24:00 hrs.
7/09/2018 00:00 hrs.	19/09/2018 24:00 hrs.

Para poder asignar preguntas a dicha actividad, primero deberá agregarlas al **banco de reactivos** mediante la opción **“administrar preguntas”**, realícelo, de lo contrario puede **seleccionar** de las **preguntas existentes**.

Crear actividad: Cuestionario

Los campos marcados con * son obligatorios

[Administre las preguntas del cuestionario](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

* Título

* Descripción

Archivo ▾ Editar ▾ Insertar ▾ Ver ▾ Formato ▾ Tabla ▾ Herramientas ▾



Se visualizará la siguiente ventana en donde usted puede **agregar** y **editar** **preguntas** en caso de haberlas.

Editar actividad

[Guardar y regresar](#) [Agregar reactivo](#)

Los siguientes reactivos no están asignados a un tema. Para asignar un reactivo a un tema, de clic en el botón Editar y elija el tema al cual desea agregar el reactivo.

1. Corresponde a una secuencia didáctica.

- Diseño curricular que se aplica a determinadas enseñanzas:
- Conjunto de actividades ordenadas, estructuradas y artic:
- Creación de experiencias de instrucción que hacen más e:
- Forma de planificar el proceso de enseñanza y aprendiza:

2. Son propósitos de llevar a cabo un diagnóstico de conocimientos previos.

1. Analizar e interpretar los objetivos
2. Vincular conocimientos y experiencias previas
3. Definir cómo y desde qué punto se aborda un tema
4. Seleccionar el contenido temático
5. Detonar la relación de lo real con información del objeto del conocimiento

Editar actividad

[Guardar](#) [Cancelar](#)

* Tema

* Tipo

* Nivel

* Título de la pregunta

Imagen
Formatos permitidos: jpg, gif, png.

Audio / Video
Formato de audio permitido: mp3.
Formato de video permitido: webm.
Peso máximo del archivo 12MB

* Retroalimentación

Al dar **clik** en la opción [Agregar reactivo](#) visualizará la siguiente pantalla, en donde tendrá que **asignar** el **título de la pregunta**, la **respuesta**, la **retroalimentación** y el **tipo de pregunta** y para finalizar dar **clik** en el botón **guardar**.

Una vez **seleccionado las preguntas que se desea contemplar** para la actividad, **deberá seleccionar el número de reactivos que desea contenga la actividad**, para finalizar dar clic en el botón **guardar**.

Aplicar 24 de 24 reactivos seleccionados. [Mostrar detalle](#)
 Orden aleatorio

El cuestionario se **califica automáticamente** con base a las respuesta que asignó el profesor como correctas.

Seguimiento general de calificaciones de los alumnos

Las calificaciones asignadas a las actividades de cada estudiante, se van mostrando en una **tabla general**, la cual contiene la lista de todos los estudiantes de la comunidad, dicha **tabla registra** cada una de las **actividades asignadas** por columna y en estas se van mostrando las **calificaciones individuales** de los estudiantes, al final se visualiza una columna con la **suma total** de puntos obtenidos **de cada alumno**.

Además, dicha tabla nos muestra un seguimiento del **desempeño del estudiante** a través del cual se indican los parámetros de seguimiento al estudiante para esa comunidad.

BIENVENIDA		PRESENTACIÓN		METODOLOGÍA		OBJETIVOS		EVALUACIÓN		REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		MATERIAL DE APOYO		ÍNDICE TEMÁTICO	
Elementos del desempeño docente															
Evaluación continua				Dudas Académicas				Avisos Publicados		Correos		*Horarios de ingreso a la comunidad		Herramientas externas	
Aprobados	Reprobados	% Actividades Calificadas en tiempo		Promedio días en calificar		Recibidas	Contestadas		Enviados	Recibidos					
10	3	0%		0 días		8	8	1	13	9					0
* Información consultada por la dirección de Recursos Humanos.															
Elementos del desempeño estudiantil															
Descargar excel															
No.	Estudiante	Trayectoria académica	Dudas Académicas		Dudas Técnicas		Horarios de ingreso a la comunidad	Correos		Actividades					
			Enviadas	Solucionadas	Enviadas	Solucionadas		Enviados	Recibidos	Entregadas	No entregadas	Adelantadas			
1		Ver	0	0	0	0	57	0	1	6	0	0			
2		Ver	0	0	0	0	36	0	2	6	0	0			
3		Ver	0	0	0	0	45	5	4	6	0	0			
4		Ver	2	2	0	0	32	2	1	6	0	0			
5		Ver	0	0	0	0	47	0	2	6	0	0			
6		Ver	0	0	0	0	22	0	1	6	0	0			
7		Ver	1	1	0	0	24	0	1	4	2	0			
8		Ver	0	0	0	0	6	0	2	6	0	0			
9		Ver	1	1	0	0	24	0	1	6	0	0			
10		Ver	0	0	0	0	97	0	1	2	4	0			
11		Ver	0	0	0	0	2	0	2	0	6	0			
12		Ver	1	1	0	0	38	0	1	6	0	0			
13		Ver	3	3	1	1	34	1	2	5	1	0			
Evaluación de actividades															
Actividad que el alumno ha entregado y le falta ser calificada. Califique desde el cronograma de actividades (Asesor).															

La tabla de calificaciones puede ser descargada en formato Excel para los trámites que al asesor le interesen.